УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ СОШ №27

г. Ставрополя от 31 .08.2023 №137/1 -ОД

План

мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности

обучающихся МБОУ СОШ № 27 города Ставрополя на 2023-2024 учебный год

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный  исполнитель** | **Форма проведения** | **Результат мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Диагностическая и аналитическая деятельности** | | | | | |
|  | Разработка школьного плана  мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 27 на 2023-2024 учебный год  и его актуализация на момент разработки городского плана работы | Администрация МБОУ СОШ № 27 | Подготовка приказа  об утверждении плана с внесенными изменениями | Совершенствование системы работы по оценке и формированию функциональной грамотности в МБОУ СОШ № 27;  Приказ об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся;  определение ответственных специалистов за вопросы формирования функциональной грамотности в МБОУ СОШ № 27 | | до 01 августа 2023 года  до 30 октября  2023 года |
|  | Организовать работу по внедрению в учебный процесс МБОУ СОШ № 27 банка заданий для оценки функциональной грамотности:  -разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;  - на платформе РЭШ;  - <https://fioco.ru/>;  -http://www.centeroko.ru/;  https://adu.by/images/2018/02/Prim\_zadanii\_PISA. | Администрация МБОУ СОШ № 27 | Информирование учителей школы,  подготовка методических рекомендаций*.*  размещение информации на официальном сайте ОУ | формирование банка  заданий | | до 20 сентября 2023 года |
|  | Провести семинар с целью анализа результатов работы школы по формированию функциональной грамотности в 2022-2023 учебном году и определения задач на 2023-2024 учебный год | Администрация МБОУ СОШ № 27 | Семинар | Выработка методических рекомендаций данному вопросу на 2023-2024 учебный год | | до 01 октября 2023 года |
|  | Заседания рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Заместители директора по УВР | Заседание | Выработка методических рекомендаций по теме заседания | | До 10.10.2023 |
|  | Заседание методического совета по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в 2023-2024 учебном году | Председатель методического совета | Заседание | Повышение уровня компетенций руководителей предметных методических объединений в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | | Ноябрь 2023 |
|  | Проведение предметных методических объединений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Руководители предметных МО | Заседания | Протоколы заседаний методических объединений | | ежеквартально |
|  | Сформировать базы данных обучающихся 8-9 классов 2023-24 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Администрация МБОУ СОШ № 27 | мониторинговое исследование | формирование базы данных обучающихся и педагогов | | до 1 октября  2023 года |
|  | Осуществление внутришкольного контроля по использованию учителями в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» и других ресурсов. | Администрация МБОУ СОШ № 27 | Формирования банка заданий для обучающихся | Включение в план работы школы вопросов использования в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности.  Предоставление в ГИМЦ ежемесячного мониторинга по использованию в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности | | постоянно |
|  | Определить ответственного в МБОУ СОШ № 27 г. Ставрополя за вопросы формирования функциональной грамотности | Директор | приказ | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 27 | | сентябрь 2023 год |
|  | Организовать участие в муниципальной и региональной процедурах оценки качества образования по формированию функциональной грамотности обучающихся | Администрация МБОУ СОШ № 27 | мониторинговое исследование | аналитическая справка по результатам исследования | | По плану ГИМЦ |
|  | Создать рабочую группу из числа учителей школы по развитию функциональной грамотности обучающихся | Администрация МБОУ СОШ № 27 | заседание | Координация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся | | Сентябрь 2023 год планы, далее в соответствии с планами |
|  | Организовать участие учителей школы в вебинарах, семинарах по вопросам формирования функциональной грамотности, организованных МБУ ГИМЦ в рамках сетевого взаимодействия с ВУЗами | Администрация МБОУ СОШ № 27 | практические семинары, вебинары | Повышение уровня компетенций педагогических работников в вопросах формирования и оценки ФГ обучающихся | | в течение года |
|  | Осуществлять мониторинг исполнения плана школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Зам.директора по УВР | мониторинг | Контроль и своевременное принятие управленческих решений, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | | два раза в месяц |
|  | **2. Научно-методическая деятельность** | | | | | |
|  | **2.1 Организационно-методическое сопровождение** | | | | | |
|  | Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности)  в соответствии с требованиями статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Руководители предметных методических объединений | Предоставление рекомендаций учителям-предметникам | Подготовка методических рекомендаций по шести направлениям функциональной грамотности в практику реализации основных образовательных программ образовательных организаций | до 1 ноября 2023 года | |
|  | Организовать участие педагогов школы в курсах повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Зам.директора по УВР | курсы | повышение квалификации | в течение года | |
|  | Организовать участие педагогов школы в мероприятии по распространению лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук | Администрация | фестиваль  педагогического  мастерства | Повышение уровня компетенций педагогических работников в вопросах формирования и оценки функционаьной грамотности обучающихся | По плану школы | |
|  | Организовать работу с учителями, обучающиеся которых показали низкие результаты в ходе оценочных процедур по формированию функциональной грамотности | Администрация  Руководители предметных методических объединений | семинары-практикумы, взаимопосещение уроков,  контроль работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Повышение уровня работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся | в течение года (по отдельному  плану) | |
|  | Обеспечить включение в планы работы методического совета школы, школьных предметных методических объединений вопросов в части формирования и оценки формировании функциональной грамотности обучающихся | Администрация ОУ | семинары, заседания, совещания | План работы МБОУ СОШ № 27 | в течение года | |
|  | Организовать информационно-просветительскую работу с родителями, общественностью по вопросам функциональной грамотности | Администрация ОУ  Учителя-предметники  Классные руководители | родительские собрания,  информация на сайте ОУ | План работы с родительской общественностью | постоянно | |
|  | Общешкольные родительские собрания "Создание условий для достижения выпускниками уровня функциональной грамотности, соответствующего обновленным ФГОС» | Администрация ОУ  Учителя-предметники  Классные руководители | родительские собрания | Повышение уровня информационной компетенции родителей по вопросам формирования функциональной грамотноси обучающихся | Апрель  2024 г. | |
|  | Реализовать мероприятия по трансляции учителями положительного опыта по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся по направлениям | Методический совет | Методический семинар-практикум "Формирование функциональной грамотности учащихся как основы компетенции XXI века» | Трансляция опыта по повышению функциональной грамотности обучающихся | Январь 2024г. | |
|  | Проведение открытых уроков, внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся | Руководители предметных методических объединений | Открытые уроки | Освоение педагогами методики . образовательного процесса в соответствии с целью формирования функциональной грамотноси обучающихся | В течение года. | |
|  | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Руководители предметных методических объединений | заседания | Трансляция опыта по повышению функциональной грамотности обучающихся | Март-апрель 2024 г. | |
|  | Обеспечить участие учителей школы в городских мероприятиях по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | Руководитель методического объединения учителей технологии | Семинары,  фестивали,  конкурсы,  олимпиады | Повышение уровня работы учителей технологии по формированию функциональной грамотности обучающихся | По плану ГИМЦ | |
|  | Обеспечить участие учителей школы в мероприятиях по диагностике профессиональных компетенций учителей | Администрация | Мероприятия по диагностике профессиональных компетенций | Анализ уровня сформированнсти профессиональных компетенций учителей | В течение года | |
|  | Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 27 информационных вкладок по формированию и оценки функциональной грамотности | Администрация  Отв.по информатизации | размещение информации на сайтах | Информационно-методическое обеспечение деятельности школы по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся | постоянно | |
|  | **2.2 Научно-методическая работа с педагогами и учащимися** | | | | | |
|  | Утвердить план работы МБОУ СОШ № 27 на 2023-2024 учебный год в части формирования функциональной грамотности обучающихся | Администрация | план работы | Научно-методическая поддержка процессов формирования функциональной грамотности обучающихся | до 1 августа  2023 года | |
|  | Разработать планы работы школьных методических объединений в части формирования и оценки формирования функциональной грамотности обучающихся | Зам.директора по УВР  руководители ШМО | планы работы | Повышение уровня компетентности учителей-предметников в вопросах формирования и оценки формирования функциональной грамотности обучающихся | до 1 сентября 2023 года | |
|  | Организация участия в мероприятиях по формированию и оценке функциональной грамотности в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» | комитет образования администрации города Ставрополя, |  | Организация участия в мероприятиях по формированию и оценке функциональной грамотности в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» | комитет образования администрации города Ставрополя, | |
|  | Сформировать для реализации индивидуальные маршруты непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями | Администрация,  педагоги ОУ | индивидуальные маршруты | Персонализированные данные | в течение года | |
|  | Организовать работу по применению инструментария для оценки метапредметных результатов обучающихся | Администрация,  педагоги ОУ | комплексные  работы | Онлайн тестирование (обучающиеся 6-9 классы) | два раза в год | |
|  | Реализовать мероприятия по организации наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | Методический совет  Руководители ШМО,  педагоги ОУ | методические объединения | Сопровождение педагогов с учетом потребности в повышении уровня профессиональных компетенций в вопросах функциональной грамотности | в течение года | |
|  | Организовать проведение педагогами школы мастер-классов, открытых уроков по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | Администрация,  педагоги ОУ | мастер-классы,  открытые уроки | Повышение уровня компетенции учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | в течение года по отдельному плану | |
|  | Организовать участие педагогов в мероприятиях по плану работы ГИМЦ по распространению положительного опыта в формировании и оценке функциональной грамотности обучающихся, в краевых конкурсах по вопросам формирования функциональной грамотности. | Администрация,  педагоги ОУ | участие в конкурсах | Трансляция лучших практик и опыта работы по повышению функциональной грамотности;  вовлечение и мотивация к участию обучающихся и педагогов в различного уровня мероприятий | в течение года | |
|  | Обсуждение вопросов оценки и формирования функциональной грамотности обучающихся на страницах сетевых сообществ учителей-предметников города Ставрополя | Руководители предметных методических объединений | участие в сетевых сообществах | Вовлеченность и распространение передового опыта педагогических и руководящих работников по вопросам оценки и формирования функциональной грамотности обучающихся на страницах сетевых сообществ учителей-предметников | в течение года | |
|  | Итоговое заседание методического совета школы по анализу работы в вопросе формирования функциональной грамотности обучающихся за учебный год | Руководитель методического совета | заседание | протокол | май 2024г. | |
|  | Активизировать работу предметных методических объединений по организации участия педагогов в дистанционных конкурсах по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. | Руководители предметных методических объединений | Участие в конкурсах | Вовлеченность и распространение передового опыта педагогических работников по вопросам оценки и формирования функциональной грамотности обучающихся | в течение года | |
|  | Организовать проведение круглых столов по вопросам формирования ФГ обучающихся по направлениям:  1.Финансовая грамотность  2.Естественно-научная грамотность грамотность  3.Математическая грамотность  4.Читательская грамотность  5.Креативное мышление и глобальные компетенции | Руководители предметных методических объединений | Заседания круглых столов | Обобщение и распространение опыта педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | 1.ноябрь 2023 г.-МО начальных классов  2.декабрь 2023г.-МО естественно-научного цикла  3.январь  2024 г. -МО математики  4.февраль 2024г-МО филологических наук  5.март 2024 г-МО иностранного языка | |
|  | Организовать участие учителей - предметников в краевых мероприятиях: конференциях, съездах, семинарах, вебинарах, методических днях, профессиональной олимпиаде, конкурсах по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся:  IV Региональный форум по повышению финансовой грамотности детей и молодежи;  конкурс методических разработок «Лучшая программа учителя — наставника по внеурочной деятельности технологической направленности», литературе «Вечные ценности в произведениях писателей Ставрополья», конкурс «Я хочу поделиться…» Фестиваль-конкурс «Я хочу поделиться…»;  семейный региональный конкурс «Земля – наш общий дом» (для обучающихся (детей-инвалидов) и их родителей);  командная Интернет-олимпиада учителей географии;  III краевой съезд работников дошкольного образования;  III краевой съезд педагогов-психологов;  X Всероссийская научно-практическая конференция «Качество современного образования: традиции, инновации, опыт реализации»;  X научно-практическая конференция «Взять из прошлого огонь, а не пепел», приуроченная к Дням славянской письменности и культуры и т.д. | администрация | участие в семинарах, мастер-классах | Трансляция лучших практик и опыта работы по повышению функциональной грамотности; | По отдельному плану | |
| **2.3. Работа с обучающимися в урочной и во внеурочной деятельности** | | | | | | |
| 1. | Работа с открытыми демоверсиями по функциональной грамотности, банком заданий по оценке функциональной грамотности у обучающихся | Администрация ,  учителя-предметники | работа  с банком данных | Повышение качества образовательных результатов обучающихся | постоянно | |
| 2. | Организация участия в мероприятиях по формированию и оценке функциональной грамотности в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» | Руководители методических объединений,  учителя-предметники | участие  в мероприятиях | Формирование навыков решения учебных и житейских задач, креативного и критического мышления, коммуникативной грамотности, рефлексивной деятельности, способность к самообразованию | По плану проекта | |
| 3. | Организовать участие обучающихся 1-11 классов в мероприятиях проводимых» региональным центром выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Ставропольского края «Сириус 26» и государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск»:  олимпиада четвероклассников «Старт»;  краевая олимпиада первоклассников «Созвездие»;  краевой математический турнир-конкурс «Квадратура круга»;  многопредметная естественнонаучная олимпиада для учащихся 5-8 классов  краевой чемпионат по робототехнике;  многопредметная естественнонаучная олимпиада для учащихся 5-8 классов;  лингвистическая олимпиада «Загадки русского слова»;  региональный Хакатон детских команд «Digital space 2024»;  краевой конкурс-фестиваль графики и анимации «Зеленое яблоко»;  конкурс опытно-исследовательских работ по выращиванию и уходу за домашними животными «Юный фермер»;  краевой конкурс «Интеллектуальная магистраль»;  краевая профильная олимпиада школьников «Медицина будущего»;  мастер-класс по киберспорту;  краевая интеллектуальная игра «Эрудиты»;  краевой конкурс «Моя родина - Ставрополье»;  краевой фестиваль театрального искусства «Палитра талантов»;  конкурс опытно-исследовательских работ по выращиванию и сортоиспытанию культурных растений «Сам себе агроном»;  краевой конкурс юных поэтов «Детство без границ»;  Ставропольский краевой открытый научно-инженерный исследовательский конкурс;  краевая олимпиада по информационным технологиям среди школьников;  Краевая интеллектуальная игра «Эрудиты»;  краевая интеллектуальная игра «О доблестях, о подвигах, о славе...»;  краевой конкурс научно-исследовательских работ школьников «Первые шаги в науку»;  Краевая олимпиада «Нанотехнологии будущего»;  краевая олимпиада дошкольников «По дороге знаний»;  Краевой творческий конкурс «КосмоЛогия»;  Олимпиада школьников по физике;  Региональный конкурс интеллектуально-инженерного творчества «Современная энергетика» МБУ ГИМЦ,  руководители ОУ,  учителя ОУ участие  в мероприятиях Развитие и формирование обучающихся в формировании функциональной грамотности у обучающихся. Повышение качества образовательных результатов обучающихся постоянно  (по отдельному плану) | Руководители методических объединений,  учителя-предметники | участие  в мероприятиях | Развитие и формирование обучающихся в формировании функциональной грамотности у обучающихся. Повышение качества образовательных результатов обучающихся | По отдельным планам | |
| 4. | Организовать участие обучающихся во Всероссийском форум «ПроеКТОриЯ» | Администрация | участие  в мероприятии | Решение актуальных проблем в области профессиональной навигации с целью развития навыков функциональной грамотности | постоянно | |
| 5. | Организовать участие обучающихся в городских конкурсах, проводимых малой академией наук на базе МАОУ ДО СДДТ по научно-исследовательской, научно-инженерной и научно-технической направлениям | Руководители методических бъединений,  учителя-предметники | участие  в мероприятиях | Формирование навыков решения учебных и житейских задач, креативного и критического мышления, коммуникативной грамотности, рефлексивной деятельности, способность к самообразованию | постоянно  (по отдельному плану) | |
| 6. | Организовать участие обучающихся 1-11 классов в олимпиадах различного уровня | Администрация  Руководители методических объединений,  учителя-предметники | участие в  олимпиадах | Развитие у обучающихся навыков решения задач по направлениям функциональной грамотности | постоянно  (по отдельному плану) | |
| 7. | Активизировать работу по организации участия обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах | Администрация  Руководители методических объединений,  учителя-предметники | Участие в дистанционных мероприятиях | Развитие у обучающихся навыков решения задач по направлениям функциональной грамотности | постоянно | |
| 8. | Организовать включение в планы проведения школьных предметных недель мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся | Руководители методических объединений,  учителя-предметники | Мероприятия в рамках предметных недель | Формироваие ФГ обучающихся | в течение года | |
|  | **2.4. Деятельность по профилизации общего образования** | | | | | |
| 1. | Организовать участие педагогов школы в городских мероприятиях по распространению лучших педагогических практик в рамках предпрофильной подготовки | Администрация  Руководители методических объединений,  учителя-предметники | научно-практическая  конференция | Вовлеченность и распространение передового опыта педагогических и руководящих работников по вопросам оценки и формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках предпрофильной подготовки | апрель  2024 года | |
| 2. | Организовать работу по коррекции дефицитов уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся через организацию уроков профминимума | Учителя-предметники | уроки, вебинары | Преодоление дефицитов на основе диагностики достижений обучающихся | еженедельно | |
| 3. | Активизировать работу по привлечению представителей СПО и ВУЗов для проведения мероприятий по профориентации обучающихся | Администрация | беседы | Содействие повышению уровня информированности обучающихся с целью профилизации образовательного процесса | в течение года | |
| 4. | Организовать проведение экскурсий и участие обучающихся выпускных классов в Днях открытых дверей учреждений высшего и среднего специального образования города | Администрация,  классные руководители | экскурсии | Содействие повышению уровня информированности обучающихся с целью профилизации образовательного процесса | апрель-май 2024 г. | |
| 5. | Организация работы по реализации Программы профориентации обучающихся | Администрация,  классные руководители | В соответствии с планом мероприятий | Содействие повышению уровня информированности обучающихся с целью профилизации образовательного процесса | в течение года | |