

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 27 города Ставрополя

Утверждено приказом директора школы от 11.01.2021 г № 09/1-ОД

Положение

об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы
профильного обучения МБОУ СОШ № 27 г. Ставрополя для получения среднего
общего образования

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании».

2. Настоящее Положение разработано для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения МБОУ СОШ № 27 г. Ставрополя.

3. Индивидуальный отбор проводится в МБОУ СОШ № 27 г. Ставрополя при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения по программам среднего общего образования.

4. Прием либо перевод обучающихся в классы профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

5. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается с 10 класса.

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в личном заявлении родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся.

2. МБОУ СОШ № 27 г. Ставрополя не позднее 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о

сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы, на информационных стендах и доведении информации на родительских собраниях.

3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора школы.

4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании (копия);
- свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости учащегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующего образовательного учреждения (для учащихся, получающих основное общее образование);
- выписку (или справку) из протоколов сдачи ГИА по русскому языку, математике и профильному предмету (в соответствии с профилем; перечень профильных предметов для поступления в профильный класс утверждается педагогическим советом школы);
- портфолио выпускника 9-го класса: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения учащихся (призовые места).

5. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

6. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в форме электронных документов на электронную почту школы.

7. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников школы.

8. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение комиссией экспертизы документов согласно следующим критериям:

- наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по профильным предметам за последние 2 года обучения;
- наличие у обучающегося отметок «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам;
- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней, соответствующих выбранному профилю.

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов.

3 этап – принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс профильного обучения.

10. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей бальной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку «отлично» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

11. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании.

12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы документов для индивидуального отбора обучающихся.

13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из школы.

14. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор в класс профильного обучения образовательной организацией должно быть предложено продолжить обучение в данной образовательной организации, а также в другой

территориально доступной школе, в классах различных профилей, по индивидуальным учебным планам, перейти на самообразование, что гарантирует право на образование, расширяет возможности удовлетворить потребности несовершеннолетних граждан в получении среднего образования.

14. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте школы и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

15. При наличии и свободных мест в классах профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

3. Подача и рассмотрение апелляции

1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте школы и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Зачисление обучающегося в классы профильного обучения

1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 27
г. Ставрополя
от 11.01.2021 № 09/1 - ОД

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 27 города Ставрополя
Андромоновой В.В.

(Ф.И.О. родителя\законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка)

заявление.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

прошу Вас разрешить моему сыну (дочери)

(ФИО ребёнка)

(дата и место рождения ребенка)

принять участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном универсальном классе.

С Положением о профильных классах МБОУ СОШ № 27 г. Ставрополя и об организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 27 г. Ставрополя для получения среднего общего образования для профильного обучения ознакомлен(а).

С обработкой персональных данных согласен _____ / _____ /

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20__ г.
Директору МБОУ СОШ № 27 г. Ставрополя
(наименование организации)
родителя (законного представителя) _____

Принять в _____
Директор МБОУ СОШ № 27
г. Ставрополя _____
В.В. Андрамонова

(Ф.И.О.)
Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (сот.) _____

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

В _____ класс _____
(профиль обучения, наименование организации)

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование организации)

Форма обучения – очная.

1. Родители (законные представители):

Отец: _____
(ФИО, полностью)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Мать: _____
(ФИО, полностью)

жительства) (адрес места

(контактный телефон)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))